



АДМИНИСТРАЦИЯ
РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2026

26

№

с. Ракитное

Об утверждении Порядка организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, подлежащих благоустройству, в первоочередном порядке

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Хабаровского края от 31 августа 2017 г. № 356-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Формирование современной городской среды", Уставом Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в целях вовлечения граждан в процесс отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, повышения уровня благоустройства территории муниципального образования и создания комфортных условий жизнедеятельности населения администрация Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на территории Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края» (приложение № 1).

1.2. Форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по отбору общественных территорий Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (приложение № 2).

1.3. Форму итогового протокола общественной комиссии об итогах голосования по отбору общественных территорий Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (приложение № 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном

003907



Х. к. г. 2025 г. Зак. 865. Тираж 200 экз.

сайте администрации Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края Католик Н. В.

Глава сельского поселения



С.В. Матвеев

сайте администрации Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края Католик Н. В.

Глава сельского поселения

С.В. Матвеев

ПОРЯДОК
организации и проведения процедуры рейтингового
голосования по отбору общественных территорий
Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального
района Хабаровского края, подлежащих благоустройству в
первоочередном порядке

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по организации и проведению процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды» на территории Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края", утвержденной постановлением администрации Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 23.09.2019 № 308, благоустройству в первоочередном порядке (далее также - Порядок, отбор общественных территорий, голосование, муниципальная программа соответственно), применяется в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству. Положения данного Порядка могут быть использованы при организации выбора мероприятий, которые планируется реализовать в первоочередном порядке на общественных территориях.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) благоустройство общественной территории - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния общественной территории;

2) участник отбора общественных территорий - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 14 лет, имеющий паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и проживающий на территории населенного пункта, в котором осуществляется такой отбор;

3) дизайн-проект общественной территории - текстовое и визуальное описание предлагаемого дизайн-проекта, в том числе его концепция и перечень элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории (в текстовой и визуализированной формах);

4) анкета - документ, оформленный на русском языке в письменной форме, который удостоверяется подписью гражданина по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

5) Общественная комиссия – понятие, используемое, как в Порядке проведения общественного обсуждения проекта программы "Формирование современной городской среды на 2018-2028 годы" на территории Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, утвержденном постановлением администрации Ракитненского сельского поселен Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 23.09.2019 № 308, осуществляющая, в том числе функции по организации голосования по отбору общественных территорий

2. Этапы организации и проведения голосования

2.1. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия совместно с администрацией Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация сельского поселения).

2.2. Организация и проведения голосования по отбору общественных территорий проводится в несколько этапов:

1) организация администрацией сельского поселения в целях определения перечня общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы благоустройству в первоочередном порядке (далее - перечень), приема предложений от граждан, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка, в году, предшествующем году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории, в течение не менее 30 календарных дней со дня начала приема таких предложений (не позднее 06 августа) при условии его завершения не позднее 05 сентября года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории;

2) утверждение перечня протоколом заседания общественной комиссии и направление подписанного председателем общественной комиссии указанного протокола в администрацию сельского поселения не позднее 12 сентября года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории;

3) утверждение постановлением администрации Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и опубликование на официальном сайте администрации сельского поселения и в средствах массовой информации администрацией сельского поселения перечня не позднее 22 сентября года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории;

4) обеспечение подготовки и опубликования в средствах массовой информации не позднее 06 октября года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории, дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, предусмотренных перечнем и

включающих в том числе описание предлагаемых мероприятий по благоустройству общественной территории, в целях ознакомления с ними всех заинтересованных лиц в течение не менее четырнадцати календарных дней со дня опубликования дизайн-проектов в соответствии с настоящим пунктом;

5) проведение голосования по отбору общественных территорий, предусмотренных перечнем, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, не позднее 27 ноября года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории, с предоставлением результатов такого голосования передаются общественной комиссией для учета указанных результатов при корректировке муниципальной программы формирования современной городской среды;

6) утверждение не позднее 01 декабря года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории, изменений, которые вносятся в муниципальную программу формирования современной городской среды по результатам голосования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта. Допускается внесение изменений в муниципальную программу по итогам проведенного голосования без дополнительного обсуждения проекта муниципальной программы на основании итогового протокола общественной комиссии, утверждающей итоги проведенного голосования.

2.3. Общественная комиссия:

1) обеспечивает распространение бюллетеней, опросных листов и других документов, подготовленных администрацией сельского поселения для информирования населения о проведении голосования (все документы изготавливаются на русском языке, наименования общественных территорий указываются в документах для проведения голосования в алфавитном порядке). В случае организации и проведения голосования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - интернет-голосование, сеть "Интернет" соответственно) - обеспечивает распространение информации о проведении интернет-голосования в социальных сетях и на сайте администрации сельского поселения либо через иной открытый (доступный) источник в сети "Интернет";

2) для организации проведения голосования в очной форме формирует территориальные счетные комиссии и оборудует пункты для голосования (счетные участки);

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4) осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Порядком..

2.4. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией, но должен иметь в составе не менее двух членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

3. Организация отбора общественных территорий

3.1. В отборе могут участвовать территории:

- 1) любые общественные территории муниципального образования;
- 2) общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве и включенные в муниципальную программу.

Не рекомендуется включать в перечень территории, которые прошли голосование ранее и были утверждены к первоочередному благоустройству и включены в муниципальные программы.

В случаях, если благоустройство территории выполняется в несколько этапов в течение нескольких лет, рекомендовано проводить голосование по другим территориям, которые будут благоустроены за счет местного бюджета либо иных источников.

3.2. В целях формирования и утверждения перечня администрация сельского поселения:

1) обеспечивает организацию приема предложений от граждан, заинтересованных лиц, организаций и общественных объединений в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка в очной форме или в сети "Интернет";

2) обеспечивает прием предложений нарочно и/или посредством направления на электронный адрес администрации сельского поселения, и/или в сети "Интернет";

3) организует пункты приема предложений, организованные по адресам:

Указываются адреса приема предложений

(Пример

- адрес: _____ по Почта России (не менее 5 пунктов приема, не считая администрацию сельского поселения)

с размещением в таких местах канцелярских принадлежностей, якет и урн (ящиков) для приема предложений от населения;

4) публикует извещение о принятии предложений по выбору общественных территорий в средствах массовой информации, в том числе в местном печатном издании, на сайте администрации сельского поселения, в социальных сетях в сети "Интернет". Извещение должно содержать:

- сведения о месте и времени приема предложений;
- об ответственном лице с указанием контактного телефона, адреса электронной почты для приема предложений;

- реестр общественных территорий, планируемых к благоустройству в первоочередном порядке, согласно пункта 3.1. раздела 3 настоящего Порядка;
- образец Анкеты согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
- иная информация.

5) публикует, утвержденный общественной комиссией перечень в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации сельского поселения, в социальных сетях в сети "Интернет";

6) обеспечивает разработку дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, указанных в подпункте 4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

7) обеспечивает проведение голосования по отбору общественных территорий из общественных территорий, предусмотренных перечнем, указанным в пункте 5 настоящего пункта, не позднее срока, установленного подпунктом 5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, с предоставлением общественной комиссией результатов такого голосования в администрацию сельского поселения для учета указанных результатов при утверждении (корректировке) муниципальной программы на 2018 - 2028 годы.

3.3. Администрация сельского поселения утверждает (корректирует) муниципальную программу с учетом результатов голосования согласно сроку, указанному в подпункте 6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Проведение голосования, указанного в подпункте 7 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, проводится процедурой открытого голосования в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка, либо дистанционно с использованием сети "Интернет" (далее - интернет-голосование) в соответствии с Порядком, утвержденным администрации сельского поселения.

4. Порядок организации и проведения процедуры открытого голосования по общественным территориям Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

4.1. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается постановлением администрации сельского поселения на основании утвержденного общественной комиссией перечня.

4.2. В постановлении администрации сельского поселения о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- 4) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования

(обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения в сети "Интернет" не менее чем за 14 календарных дней до дня его проведения.

4.3. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования. На территориальном счетном участке оборудуются места для голосования и устанавливаются опечатанные ящики для голосования.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее - список).

В голосовании участвуют граждане, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования (далее - участник голосования), где планируется организовать рейтинговое голосование. В списке на усмотрение организаторов могут указываться фамилия, имя и отчество участника голосования, серия и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

- графа "Согласие на обработку персональных данных" для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

4.4. Голосование по общественным территориям является рейтинговым и проводится на территориальных счетных участках.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня, в том числе участнику голосования разъясняется, за какое количество общественных территорий он имеет право проголосовать.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в ящик для голосования.

4.5. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание,

формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций администрации сельского поселения.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения о назначении голосования.

4.6. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления сельского поселения, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

4.7. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные документы для голосования передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются, суммируются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на обратной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

4.8. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

4.9. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер или адрес счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

4.10. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

По решению общественной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной комиссии.

4.11. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней - в период подготовки к голосованию, а в день голосования - непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

В случае поступления жалобы или обращения после проведения дня голосования она подлежит рассмотрению в течение 10 дней с момента поступления. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

4.12. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

4.13. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее чем через 2 дня с момента проведения голосования.

4.14. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет главе сельского поселения итоговый протокол результатов голосования, на территории которого проводилось голосование.

4.15. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии, заверен печатью администрации сельского поселения и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию сельского поселения.

4.16. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.17. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации сельского поселения, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Глава сельского поселения



С.В. Матвеев

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

АНКЕТА

участника по отбору общественной территории для формирования перечня общественных территорий, предлагаемых к первоочередному благоустройству

Я, _____ (ФИО*),

проживающий по адресу: _____

1) выражаю согласие за первоочередное благоустройство общественной территории:

Реестр общественных территорий	Адрес месторасположения общественной территории	Согласие (необходимо отметить "V" или "да" напротив той общественной территории, благоустройство которой должно быть проведено, по Вашему мнению, в первоочередном порядке)
1		
2		
3		
4		

2) даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях отбора общественной территории, предлагаемой к первоочередному благоустройству в Ракитненском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Согласие действует с момента подачи предложений до моего письменного отзыва данного согласия.

(Личная подпись, дата)

Примечание : "*" – отчество указывается при наличии.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Ракитненского сельского поселения
от 02.03.2026 № 26

ФОРМА

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

территориальной счетной комиссии о результатах голосования
по отбору общественных территорий Ракитненского сельского поселения
Хабаровского муниципального района Хабаровского края, подлежащих
благоустройству в первоочередном порядке

Экземпляр № _____ " ____ " _____ 20__ года

Территориальная счетная комиссия № _____

- | | |
|---|--|
| 1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования: | цифра ми прописью
_____ |
| 2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования: | цифра ми прописью
_____ |
| 3. Число погашенных бюллетеней: | цифра ми прописью
_____ |
| 4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии: | цифра ми прописью
_____ |
| 5. Число недействительных бюллетеней: | цифра ми прописью
_____ |
| 6. Число действительных бюллетеней: | цифра ми прописью
_____ |
| 7. Наименование общественных территорий, Представленных на голосование граждан: | Количество голосов, отданных за территорию (цифра ми и прописью):
_____ |
| 1. _____: | |

2. _____ : _____
3. _____ : _____

8. Общественная территория, набравшая по итогам голосования наибольшее количество голосов:

Наименование общественной территории

Председатель территориальной
счетной комиссии

_____ (ФИО*)

_____ (подпись)

Секретарь территориальной
счетной комиссии

_____ (ФИО*)

_____ (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

2. _____
3. _____
4. _____

Протокол подписан " ____ " ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Примечание : "*" – отчество указывается при наличии.

_____ (ФИО*) _____ (подпись)
_____ (ФИО*) _____ (подпись)
_____ (ФИО*) _____ (подпись)

Примечание : "*" – отчество указывается при наличии.

Приложение № 3

к постановлению администрации
Ракитненского сельского поселения
от 02.03.2026 № 26

ФОРМА

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

общественной комиссии об итогах голосования по отбору общественных
территорий Ракитненского сельского поселения Хабаровского
муниципального района Хабаровского края, подлежащих благоустройству в
первоочередном порядке

Ракитненское сельское поселение Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

село _____

Экземпляр № _____ " _____ " _____ 20__ года

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий): | цифрами прописью
_____ |
| 2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий): | цифрами прописью
_____ |
| 3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий): | цифрами прописью
_____ |
| 4. Число заполненных бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий): | цифрами прописью
_____ |
| 5. Число недействительных Бюллетеней (заполняется на основании | цифрами прописью
_____ |

данных территориальных счетных комиссий):

6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий):

цифрами прописью

7. Наименование общественных территорий, Представленных на голосование граждан:

Количество голосов, отданных за территорию (цифрами и прописью):

- 1. _____ :
- 1. _____ :
- 3. _____ :

8. Общественная территория, набравшая по итогам голосования наибольшее количество голосов:

Наименование общественной территории

Председатель общественной муниципальной комиссии

_____ (ФИО*)

_____ (подпись)

Секретарь общественной муниципальной комиссии

_____ (ФИО*)

_____ (подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

Протокол подписан " _____ " _____ 20__ года в _____ часов _____ минут

Примечание : "*" – отчество указывается при наличии.
