АДМИНИСТРАЦИЯ

РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2021 № 37

О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспече­ния выполнения этого задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Ракитненского сельского поселения Хабаровского муници­пального района Хабаровского края

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Рос­сийской Федерации и подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными бюд­жетными и казенными учреждениями Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - Положе­ние).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюлле­тене Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на

себя.

Глава сельского поселения Н.Д. Россохина

УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации Ракитненского сельского поселения от 01.04.2021 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципально­го задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Ракитненского сель­ского поселения Хабаровского муниципального района Ха­баровского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и фи­нансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, а также муниципальными ка­зенными учреждениями, в отношении которых принято решение о формиро­вании муниципального задания администрацией Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация сельского поселения), осуществляющей бюджетные полно­мочия главного распорядителя средств сельского поселения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными ви­дами деятельности, предусмотренными учредительными документами муни­ципального учреждения.

1. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризую­щие качество и (или) объем (содержание), порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному бюджетному или казенному учре­ждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному или казенному учре­ждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

1. Муниципальное задание формируется на этапе формирования бюд­жета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца после официального опуб­ликования решения о бюджете сельского поселения на очередной финансо­вый год и на плановый период в отношении:
	1. Муниципальных казенных учреждений - администрацией сельско­го поселения, осуществляющей бюджетные полномочия главного распоряди­теля средств сельского поселения.
	2. Муниципальных бюджетных учреждений - администрацией сель­ского поселения (если иное не установлено федеральными и краевыми зако­нами, иными нормативными правовыми актами), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреж­дений.
2. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного ве­домственного перечня муниципальных услуг (работ) (приложение № 2), а также показателей оценки качества муниципальных услуг (при их установле­нии).
3. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на ос­новании которых было сформировано муниципальное задание, а также изме­нения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сель­ского поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, подлежа­щие утверждению в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муници­пального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осу­ществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюд­жете сельского поселения на указанные цели.
2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания му­ниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с пока­зателями бюджетной сметы этого учреждения.

Администрация сельского поселения, при определении соответствую­щих показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затра­ты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные за­траты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управ­ления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается администра­цией сельского поселения.

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания му­ниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета сельского поселения.
2. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муници­пального задания на оказание муниципальных услуг для муниципальных бюджетных учреждений рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нор­мативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципаль­ного бюджетного учреждения), расходов на уплату налогов, в качестве объ­екта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их между му­ниципальными услугами устанавливается в соответствии с настоящим По­ложением администрацией сельского поселения по согласованию с главным специалистом по финансовой деятельности администрации сельского посе­ления.

При оказании в случаях, установленных нормативными правовыми ак­тами администрации сельского поселения, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юри­дическим лицам за плату в пределах установленного муниципального зада­ния, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

1. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:
	1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.
	2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключе­нием затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содер­жание имущества муниципального бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения).
2. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом:
	1. Затрат на электроснабжение.
	2. Затрат на теплоснабжение.
	3. Расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением или приобретен­ное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобре­тение такого имущества, в том числе земельные участки.
3. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением перечисляется в установ­ленном порядке по месту открытия лицевого счета муниципальному бюд­жетному учреждению.
4. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субси­дии, указанной в пункте 8 настоящего Положения, в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предос­тавления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого между муниципальным бюджет­ным учреждением и администрацией сельского поселения в соответствии с примерной формой.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе, объем и периодичность перечисления субсидии, указанной в пункте 8 настоящего Положения, в течение финансового года.

1. Контроль за выполнением муниципальными казенными учрежде­ниями муниципальных заданий осуществляет администрация сельского по­селения.
2. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреж­дениями муниципальных заданий осуществляет администрация сельского поселения.
3. Муниципальные задания, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения на основе информации, предоставляемой муниципаль­ными бюджетными и казенными учреждениями, в порядке, установленном постановлением администрации сельского поселения.

Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, могут быть размещены на официальных сайтах в сети Интернет администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения Н.Д. Россохина

Приложение № 1

к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, утвержденному постановлением администрации Ракитненского сельского поселения

от 01.04.2021 № 37

 Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава Ракитненского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

" " г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в году

Полное наименование бюджетного или казенного учреждения, оказы­вающего муниципальные услуги

Главный распорядитель бюджетных средств

1. Требования к объему оказываемых муниципальных услуг в натураль­ных показателях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наиме­нованиеуслуги | Показатель, характери­зующий со­став и (или) объем (со­держание) оказываемых муниципаль­ных услуг | Единицыизмеренияпоказателя | Объемуслугпогоду | Объем оказания услуг по кварталам |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Требования к качеству оказываемых муниципальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Требования к качеству муниципальных услуг |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг в стоимостных показателях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наимено­вание ус­луг | Показа­тель, ха­рактери­зующий состав и (или) объ­ем (со­держание) оказывае­мых му­ниципаль­ных услуг | Объем услуг по году (в натураль­ном выра­жении) | Утвер­жден­ныйнорма­тивстоимо­стиедини­цы ус­луги | Объемуслугпогоду(тыс.руб.) | Объем оказания услуг по кварталам (тыс.руб.) |
| I квартал | II квартал | III квар­тал | IV квар­тал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потре­бителями соответствующих муниципальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование ус­луг | Категория потребителей |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Порядок оказания муниципальных услуг, информирования потенци­альных потребителей об оказании услуги и основания для отказа в оказании муниципальной услуги потребителям услуги

5.1.Порядок оказания муниципальных услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании

услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги потребите­лям услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

6.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование направле­ния контроля | Периодичностьконтроля | Контролирующий орган (структурное подразделе­ние) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Условия и порядок приостановления и досрочного прекращения ис­полнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Форма прекращения исполнения муниципального задания | Основания |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Приостановление исполнения муниципального задания |  |
|  | Досрочное прекращение |  |

1. Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязатель­ствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.­

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2

к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, утвержденному постановлением администрации Ракитненского сельского поселения

от 01.04.2021 № 37

 Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава Ракитненского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

" " г.

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (работ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наимено­вание му­ниципаль­ной услу­ги (рабо­ты) | Категории потребителей муниципаль­ной слуги (ра­боты) | Единицы измерения показателя объема (со­держания) муниципаль­ной услуги (работы) | Показатели,характери­зующиекачествомуници­пальнойуслуги | Наименования муниципальных бюд­жетных или казенных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняю­щих работу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Глава сельского поселения Н.Д. Россохина